



**V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola | TAK/NIE |
| 2. Czy dziecko posiada:                             |         |
| -orzeczenie o niepełnosprawności                    | TAK/NIE |
| -orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  | TAK/NIE |
| -opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej      | TAK/NIE |

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe itp.

**Wymaga się załączenia zaświadczenia od lekarza lub dietetyka o zalecanej diecie dziecka!**

.....  
.....  
.....

3. Poziom umiejętności samoobsługowych dziecka:

- |  |         |
|--|---------|
| a) <u>UBIERANIE</u><br>wymaga pomocy przy ubieraniu  | TAK/NIE |
| b) <u>JEDZENIE</u><br>wymaga pomocy przy jedzeniu  | TAK/NIE |
| c) <u>SPANIE</u><br>potrzebuje drzemki w ciągu dnia  | TAK/NIE |
| d) <u>TOALETA</u><br>pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo                 | TAK/NIE |
| zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy korzystaniu z toalety                         | TAK/NIE |
| 4. Jak dziecko reaguje na stres: (np. płacz, ból brzucha, wymioty, wysoka temperatura, inne) |         |

.....  
.....  
.....

5. Czy w nagłej sytuacji, w przypadku braku możliwości kontaktu osobistego bądź telefonicznego, wyraża Pan/Pani zgodę na interwencję medyczną TAK/NIE

6. Inne uwagi rodzica:

.....  
.....

**VI. Do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA należy dołączyć odpowiednio:**

1. Kserokopię aktu / odpisu aktu urodzenia dziecka.
2. Zaświadczenie z zakładów pracy rodziców o zatrudnieniu, z imienną pieczęcią osoby wystawiającej zaświadczenie, oświadczenie i wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców, rodzeństwa dziecka lub samego dziecka.
4. Dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.
5. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
6. Dokumenty potwierdzające przebywanie dziecka w rodzinie zastępczej.
7. Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.
8. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywanie żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

## VII. ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Publicznego Przedszkola w Miękini.
- Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
- **Regularnego uiszczania opłat do 10-tego dnia każdego miesiąca.**
- Przyprawdzania do godziny 8:00 i odbierania do godziny 17:00 dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną, zgłoszoną nauczycielce i upoważnioną na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Złożenia przez rodziców dzieci 5 i 6-letnich oświadczeń na piśmie, iż zgadzają się na przyjazd dziecka autokarem szkolnym i wydanie dziecka opiekunce w autobusie lub innej wskazanej osobie.
- Przyprawdzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka, a po chorobie przedstawienia zaświadczenia/oświadczenie, że dziecko jest zdrowe.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- Po przyjęciu dziecka do Publicznego Przedszkola w Miękini podpisania porozumienia dotyczącego pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu w Miękini.

## VIII. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. ....
2. ....
3. ....

### POUCZENIE

Dyrektor ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Karcie Zapisu. Rodzice/Opiekunowie składając Kartę Zapisu muszą posiadać te dokumenty przy sobie w celu zweryfikowania danych.

Dyrektor przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 7 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przedszkole gromadzi i przetwarza dane osobowe Państwa i dzieci w zakresie niezbędnym, wynikającym z prowadzonej dokumentacji przedszkolnej.

Informuje się, że przysługuje Państwu prawo wglądu do zbieranych informacji oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane osobowe są zbierane, przetwarzane, chronione zgodnie z prawem.

W świetle cytowanej ustawy konieczne jest wyrażenie przez Państwa zgody, w formie „Oświadczenia woli” na przetwarzanie danych osobowych.

### OŚWIADCZENIE

Zapoznałem / zapoznałam się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola.

CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW			
MATKI/OPIEKUNKI		OJCA/OPIEKUNA	

Data wypełnienia zgłoszenia .....  
(miejscowość, dnia)

- W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu prosimy o informację tel. 71 736 00 71 lub 71 736 00 80 bądź osobiście w sekretariacie szkoły.

Miękinia, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O ROZLICZANIU PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH  
W URZĘDZIE SKARBOWYM W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

wychowywane jest w rodzinie gdzie jedno lub oboje\* rodziców/opiekunów odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(podpis rodzica)

\*właściwie podkreślić

Miękinia, dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres zamieszkania rodzica)

informuję o prowadzeniu przeze mnie działalności gospodarczej

.....  
.....  
W załączniku do Karty Zapisu dziecka dostarczam wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(podpis rodzica)

Miękinia, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE

Oświadczam, ja niżej podpisany/a rodzic/prawny opiekun .....  
(imię i nazwisko dziecka)

że:

- a) wysokość łącznego dochodu rodziny będąca podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie dziecka wynosi .....
- b) rodzina składa się z .....osób.
- c) wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi .....

**Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis rodzica)

*Pod pojęciem dochodu, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.).*

*Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy przed rozpoczęciem naboru rekrutacji.*